МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.С. ПАНОВА»

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

**ОП.07 Менеджмент и основы бережливого производства**

**для специальности**

* + 1. **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

*Базовая подготовка*

*среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения*

*на базе основного общего образования / среднего общего образования.*

Хабаровск, 2025 г.

Рабочая программа обязательной общеобразовательной (профильной) дисциплины разработана на основе ФГОС СПО специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 г. № 777, зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2022 г. № 70278.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация-разработчик: |  | КГБ ПОУ ХТТТ |
| Разработчики программы: |  |  |
| Социальный педагог | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | А.В. Дроздова |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Программа утверждена на заседании ПЦК (наименование) | | |
| Протокол от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_ | | |
| Председатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | А.В.Дроздова |
|  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |
| Методист | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | А.В.Дроздова |
|  |  |  |
| Зам.директора по УПР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Т.О. Оспищева |

### СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы учебной дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации учебной дисциплины

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Менеджмент и основы бережливого производства**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.07 Менеджмент и основы бережливого производства является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (далее ОК.) ОК. 01,ОК. 03,ОК. 04,ОК. 05,ОК. 06, ОК. 07, ОК. 08, ОК. 09 профессиональных (далее ПК) ПК. 2.1ПК. 2.2ПК. 2.3ПК. 2.4ПК. 2.5ПК. 2.6ПК 2.7ПК. 2.8 ПК 2.9

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК. 01-ОК. 09  ПК. 2.1 -  ПК 2.9 | − использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;  − анализировать организационные структуры управления;  − проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;  − применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  − принимать эффективные решения, используя систему методов управления;  − организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства | − сущность, характерные черты и история развития менеджмента;  − методы планирования и организации работы подразделения;  − принципы построения организационной структуры управления;  − основы формирования мотивационной политики организации;  − внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента;  − процесс принятия и реализации управленческих решений;  − стили управления, коммуникации −современные методы и инструменты менеджмента;  − основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг,  − принципы бережливого производства;  − основы системы 5S и цели ее применения |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **86** |
| **В т.ч. в форме практической подготовки** |  |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 40 |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа | 20 |
| **Промежуточная аттестация - экзамен** | 6 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций  и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | *3* | ***4*** |
| **Тема 1.1. Сущность менеджмента  и современные инструменты** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК. 01 – ОК. 09  ПК. 2.1 -ПК 2.9  ЛР 1 – ЛР 11 |
| Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| **Практическая работа № 1** Разработка карты потока создания ценности (картирование) | 2 |
| **Тема 1.2. Внешняя  и внутренняя среда организации (предприятия)** | **Содержание учебного материала** | **4/2** |  |
| Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения | 4 | ОК. 01 – ОК. 09  ПК. 2.1 -ПК 2.9  ЛР 1 – ЛР 11 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| **Практическая работа № 2** Сбор статистических данных для выстраивания система качества оказания транспортных услуг | 2 |
| **Тема 1.3. Бережливое производство** | Содержание учебного материала | **4/2** | ОК. 01 – ОК. 09  ПК. 2.1 -ПК 2.9  ЛР 1 – ЛР 11 |
| Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| **Практическая работа № 3** Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации) | 2 |
| **Тема 1.4. Инструменты менеджмента** | **Содержание учебного материала** | **8/8** | ОК. 01 – ОК. 09  ПК. 2.1 -ПК 2.9  ЛР 1 – ЛР 11 |
| Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования Технология стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный | 8 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **8** |
| **Практическая работа № 4** Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования» | 2 |
|  | **Практическая работа № 5** Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда | 2 |
|  | **Практическая работа № 6** Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения | 4 |
| **Тема 1.5. Системы методов управления** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК. 01 – ОК. 09  ПК. 2.1 -ПК 2.9  ЛР 1 – ЛР 11 |
| Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации) | 4 |
| **Тема 1.6. Коммуникации  в менеджменте** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК. 01 – ОК. 09  ПК. 2.1 -ПК 2.9  ЛР 1 – ЛР 11 |
| Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации | 4 |
| **Тема 1.7. Процесс принятия решений** | **Содержание учебного материала:** | **4/2** |
| Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| **Практическая работа № 7** Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности | 2 |
| **Тема 1.8. Лидерство, руководство  и партнерство** | **Содержание учебного материала:** | **4/2** | ОК. 01 – ОК. 09  ПК. 2.1 -ПК 2.9  ЛР 1 – ЛР 11 |
| Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| **Практическая работа № 8** Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом» | 2 |
| **Тема 1.9. Управление персоналом** | **Содержание учебного материала:** | **4/2** |
| История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала | 4 |
|  | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
|  | **Практическая работа № 9** Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом» | 2 |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | **20** |  |
| **Промежуточная аттестация – экзамен** | | **6** |  |
| **Всего по ОП. 07** | | **86** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных и математических дисциплин»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Парты | 15 |
| 2. | Стулья | 30 |
| 3. | Рабочее место преподавателя (стол и стул) | 1/1 |
| 4. | Шкаф |  |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Доска учебная | 1 |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Компьютер преподавателя | 1 |
| 2. | Мультимедиапроектор | 1 |
| 3. | Экран | 1 |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Плакаты |  |
| 2 | Дидактические материалы и плакаты |  |
| 3. | Информационные стенды |  |

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации : учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 299 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829 Текст:электронный.URL:https://znanium.com/catalog/product/1815955(– Режим доступа: по подписке.
3. Казначевская, Г.Б., Менеджмен: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09905-6. — URL:https://book.ru/book/943927 — Текст: электронный.
4. Лайкер, Д. К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства: Практическое руководство / Лайкер Д.К. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 336 с. ISBN 978-5-9614-6858-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002577
5. Цветков, А. Н. Основы менеджмента: учебник для спо / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156404

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Хрисониди В.А. Основы бережливого производства. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента для направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов. – пос. Яблоновский, 2019. – 23 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:  − сущность, характерные черты и история развития менеджмента;  − методы планирования и организации работы подразделения;  − принципы построения организационной структуры управления;  − основы формирования мотивационной политики организации;  − внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента;  − процесс принятия и реализации управленческих решений;  − стили управления, коммуникации −современные методы и инструменты менеджмента  − основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг,  − принципы бережливого производства;  − основы системы 5S и цели ее применения | Демонстрация умения правильно применять термины и определения | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.  Текущий контроль:  - письменного/устного опроса;  - тестирования;  - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)  Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:  − использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;  − анализировать организационные структуры управления;  − проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;  − применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  − принимать эффективные решения, используя систему методов управления;  − организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства. | Демонстрация на практических занятиях отработанных умений по планированию и организации работы деятельности предприятия, выстраиванию системы мотивации, принятия решений, применения основ бережливого производства |

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата внесения изменения | № страницы | До внесения изменения | После внесения изменения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |